

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**Klvaňova gymnázia a střední zdravotnické školy  
Kyjov, příspěvkové organizace**

### ČÁST PRVNÍ PRÁVA ŽÁKA

#### § 1

(1) Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. v platném znění,
- b) na zachování práv vyplývajících z Listiny základních práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte,
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí,
- d) na ochranu osobních údajů v rozsahu stanoveném zákonem 101/2000 Sb. Podrobnosti jsou upraveny vnitřní směrnici.

#### § 2

##### Obsah, forma a organizace výuky

(1) Žák má právo:

- a) být seznámen s učebním plánem a formami výuky,
- b) být včas informován o změnách v obsahu studia,
- c) být na počátku školního roku informován o organizaci školního roku, o předepsaných vyučovacích předmětech a požadavcích v jednotlivých předmětech.

#### § 3

##### Rozhodnutí týkající se žáka, poradenské a konzultační služby

(1) Žák má právo:

- a) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání,
- b) využívat poradenskou a informační pomoc školy ve věcech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění,
- c) využívat poradenskou a konzultační pomoc při řešení složitějších osobních problémů a životních situací.

#### § 4

##### Klasifikace žáka

(1) Žák má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- b) být v průběhu jednoho pololetí nejméně dvakrát klasifikován z daného předmětu,
- c) na okamžité zdůvodnění klasifikace při ústním zkoušení,

- d) být do 14 dnů seznámen s výsledkem hodnocení písemné zkoušky a zdůvodnění klasifikace této zkoušky,
- e) požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, a to do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení.

#### § 5

##### Řešení problémů a stížností

(1) Žák má právo:

- a) obracet se na svého třídního učitele ve všech otázkách týkajících se studia na škole a chodu školy, v případě závažných problémů na zástupce ředitelky nebo ředitelku školy,
- b) stěžovat si ředitelce školy, jestliže je přesvědčen, že rozhodnutí nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se školním řádem, směrnici nebo instrukcemi týkajícími se střední školy.

#### § 6

##### Školská rada

(1) Žák má právo:

- a) volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

#### § 7

##### Využívání poskytovaných služeb

(1) Žák má právo:

- a) využívat všech možností, které jsou nabízeny učebním plánem školy, včetně volitelných a nepovinných předmětů a zájmových činností,
- b) využívat v rámci pravidel daných tímto školním řádem organizační a materiální prostředky poskytované školou ke kulturnímu, společenskému a sportovnímu vyžití,
- c) zapůjčit si učebnice v hodnotě stanovené vyhláškou o bezúplatném zapůjčení učebnic,
- d) zapůjčit si knihy z knižních fondů určených pro žáky.

#### § 8

##### Další práva

(1) Žák má dále právo:

- a) na dodržování přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami, výjimkou mohou být dvouhodinové bloky (semináře, laboratorní cvičení, hodiny tělesné výchovy, apod.),
- b) navštěvovat zájmové kroužky zřizované na škole a realizovat v nich své odborné, sportovní a umělecké záliby,
- c) využívat školní stravování a služby školního bufetu v čase k tomu určeném,
- d) v době přestávky požádat v kanceláři školy o vydání různých dokladů a potvrzení,
- e) na dodržování pitného režimu v průběhu přestávky.

## § 9

### Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

- (1) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- (2) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

## ČÁST DRUHÁ

### POVINNOSTI ŽÁKA

#### § 10

##### Docházka do školy a vzdělávání

- (1) Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu ve škole zavázal:
  - a) řádně chodit do školy podle stanoveného rozvrhu a osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami,
  - b) dodržovat školní řád a plnit pokyny pracovníků školy a školní jídelny,
  - c) na hodiny přicházet řádně připraven, přinášet si stanovené učebnice a pomůcky a vypracovávat domácí úkoly dle pokynů vyučujícího,
  - d) omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny, pokud se nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo nemohl vypracovat uložený úkol,
  - e) doplnit si a nastudovat zameškané učivo v co nejkratším termínu. Iniciativa pro případnou konzultaci je v první řadě zájmem žáka.

#### § 11

##### Poskytování informací škole

(1) Zletilý žák je povinen:

- a) oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 (Školský zákon) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (adresa bydliště, adresa zákonných zástupců, kontaktní telefonní čísla, kontaktní emailové adresy, číslo občanského průkazu, zdravotní pojišťovna),
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- c) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

#### § 12

##### Zásady chování

(1) Žák je povinen:

- a) dodržovat zásady slušnosti v jednání vůči všem zaměstnancům školy a školní jídelny, spolužákům i ostatním lidem, a to jak ve škole, tak i mimo školu,
- b) do školy přicházet čistě a slušně oblečen a upraven. Dodržovat zásady kulturního chování, ke spolužákům se chovat slušně a přátelsky. Zdravit učitele, zaměstnance školy a hosty. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny a při jeho odchodu zdravit povstáním.

#### § 13

##### Zásady bezpečnosti

(1) Žák je povinen:

- a) upozornit bezprostředně kteréhokoliv pracovníka školy na případy šikanování, užívání a distribuci drog, toxikomanii a plánování absencí za účelem vyhýbání se výuce,
- b) ve všech prostorách školy udržovat pořádek a čistotu, ve škole i mimo školu dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti,
- c) při vstupu do školy používat vstupní kartu nebo čip,
- d) nenechávat osobní věci bez zabezpečení, uzamknat přidělenou šatní skříňku vhodným zámkem,
- e) řídit se vnitřním řádem odborných učeben a laboratoří. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben jen za přítomnosti učitele. Při pohybu v areálu školy dodržovat pravidla bezpečnosti, do jiných tříd přecházet ukázněně,
- f) při pohybu po školním dvoře dodržovat pravidla bezpečnosti a pravidla určená pro pohyb na pozemních komunikacích,

- g) na školních exkurzích, výletech, kurzech a jiných akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem; bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa, dodržuje pokyny pracovníků institucí, v jejichž objektech a prostorách se výše uvedená akce koná,
- h) mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se chovat a jednat v souladu s dobrými mravy. Dbát na to, aby nebyla poškozována dobrá pověst školy,
- i) dodržovat řád školní jídelny,
- j) při práci na počítači nebo používání mobilních zařízení (notebook, mobilní telefon atd.) připojených do počítačové sítě školy dodržovat pravidla pro používání počítačové sítě školy a pravidla pro používání WIFI sítě.

### ČÁST TŘETÍ

#### DOCHÁZKA DO ŠKOLY

##### § 14

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolil, nepovinných předmětů, do kterých byl přijat, a třídnických hodin. Dále je povinen sledovat aktuální změny rozvrhu (suplování) a řídit se jím.

##### § 15

- (1) Pro vstup a k odchodu ze školy používají žáci určený vchod, který se otevírá v 7,00 hodin a uzavírá v 16 hodin pro všechny žáky.
- (2) Po příchodu do budovy se žáci v šatnách přezouvají do přezůvek, odkládají si obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. Do tělocvičny vstupují jen ve zvláštní obuvi (dle pokynů vyučujících tělesné výchovy).
- (3) Žáci přicházejí do školy tak, aby byli na svém místě v učebně před zahájením výuky a mohli se včas připravit na výuku. Po zvonění žáci sedí na svých místech dle zasedacího pořádku a jsou připraveni na vyučovací hodinu.
- (4) Před opuštěním učebny uklidí žák své místo nebo pracoviště.
- (5) Do jiných učeben se žáci přemísťují v době přestávky.
- (6) Po skončení vyučování uklidí žák své místo a uloží židli na lavici.

##### § 16

Řádně neodůvodněný pozdní příchod do vyučovací hodiny je považován za porušení školního řádu.

##### § 17

Vstup do tělocvičny a odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy bez dozoru učitele.

##### § 18

Do jídelny odcházejí žáci samostatně ve stanovenou dobu dle rozpisu. Aktovky si uloží na určené místo. V jídelně se řídí řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.

#### Nepřítomnost ve vyučování

##### § 19

Do zameškaných hodin se započítávají všechny absence včetně nemoci s výjimkou akcí, na které byl žák školou vyslán.

##### § 20

#### Omlouvání absencí

- (1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádají rodiče nebo zákonní zástupci žáka písemnou formou o uvolnění z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující nebo třídní učitel, na jeden den až tři vyučovací dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy. Při krátkodobém uvolnění (část dne) žádají rodiče o omluvu absence formou propustky s vyznačením hodin, ve kterých žák bude chybět. Při uvolnění na jeden až tři dny žádají rodiče o uvolnění formou zápisu v omluvném listu. Při uvolnění delším tří dnů rodiče nebo zákonní zástupci žáka podávají prostřednictvím třídního učitele alespoň týden předem písemnou žádost. O vyřízení žádosti rozhodne ředitelka do tří dnů od předání žádosti třídnímu učiteli. V případě zamítnutí žádosti informuje škola zákonného zástupce.
- (2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen jeho rodič nebo zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, nejpozději však třetí školní den

od návratu. Pokud se tak nestane, budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené. Omluvení absence je pravomocí třídního učitele. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané rodičem nebo zákonným zástupcem žáka. O omluvení krátkodobých absencí zaviněných nemocí žádají rodiče prostřednictvím zápisu v omluvném listu. Přesahuje-li nepřítomnost z důvodu nemoci více než 5 vyučovacích dnů, vyžaduje se omluvenka potvrzená též ošetřujícím lékařem.

### § 21

#### Návštěva lékaře

V době vyučování navštěvují žáci lékaře pouze v případech nezbytně nutných a není-li možno domluvit tuto návštěvu na čas mimo vyučování.

### § 22

#### Opuštění školy v průběhu vyučování

Škola neuvolní žáka ze školy v průběhu vyučování, pokud žák předem nepředložil propustku podepsanou zákonným zástupcem nebo si zákonný zástupce žáka osobně nevyzvedne. Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy, bude tato skutečnost považována za závažné porušení školního řádu a hodiny jeho nepřítomnosti se budou považovat za neomluvené.

### § 23

Pokud má žák v jednom pololetí absenci přesahující 20% hodinové dotace předmětu či absolvuje-li méně než 50% požadovaných písemných prací, bude přezkoušen z učiva daného předmětu za celé pololetí.

### § 24

Nepřítomnost žákyně pro těhotenství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.

### § 25

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

## ČÁST ČTVRTÁ PRAKTICKÉ VYUČOVÁNÍ ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ

Odborná praxe (dále jen ODP) a ošetřování nemocných (dále jen OSN) jsou součástí vyučování a je třeba se při nich řídit zásadami školního řádu.

### § 26

#### Docházka

- (1) Žák nastupuje na školní pracoviště ve stanovenou dobu, v předepsaném pracovním oděvu, bez nepřiměřených šperků a s krátce ostříhanými nehty.
- (2) Pokud se žák nečekaně nemůže zúčastnit výuky, oznámí tuto skutečnost telefonicky vyučujícímu a na příslušné pracoviště ještě před započítáním výuky. V případě, že se žák výše uvedeným způsobem neomluví, bude tato skutečnost považována za závažné porušení školního řádu a hodiny jeho nepřítomnosti se budou považovat za neomluvené.
- (3) Během pracovní doby má žák právo na přestávku v délce určené harmonogramem práce. O vhodné době se dohodne s vyučujícím nebo sestrou.
- (4) Pokud se během výuky cítí nemocen, oznámí tuto skutečnost učitelce nebo sestře. Sám z výuky nikdy neodchází. Odejde-li žák z výuky ODP nebo OSN bez řádné omluvy, bude tato skutečnost považována za závažné porušení školního řádu a hodiny jeho nepřítomnosti se budou považovat za neomluvené.
- (5) Žák je povinen účastnit se výuky OSN a ODP na jednotlivých pracovištích v plném rozsahu vyučovacích hodin. Zamešká-li žák při výuce OSN a ODP na jednotlivých pracovištích více než 20% vyučovacích hodin, musí být přezkoušen ze zameškaného učiva. Je-li účast žáka při výuce OSN a ODP na jednotlivých pracovištích menší než 65% vyučovacích hodin, je povinen nahradit výuku mimo rozvrhem stanovené vyučovací hodiny dle domluvy s vyučujícími a vedením školy. Je-li účast žáka při výuce OSN a ODP nižší než 50% stanovené vyučovací doby, nebude žák klasifikován v předmětu OSN a ODP. Situace bude individuálně řešena vedením školy.
- (6) Žák je povinen účastnit se výuky ODP v plném rozsahu, (v oboru zdravotnický asistent a praktická sestra v měsících květnu a červnu). Absolvuje-li žák ve stanoveném období méně než 90% vyučovacích hodin ODP, je povinen nahradit zameškané hodiny v době mimo pravidelný rozvrh, v termínech stanovených vedením školy

### § 27

- (1) Civilní oděv odkládá žák v šatně, skříň a místnost udržuje v pořádku. Při odchodu ze šatny odevzdává klíč na určené místo.
- (2) Při výuce žák používá vlastní pracovní oděv určený výhradně pro práci ve zdravotnickém zařízení.

### § 28

#### Výkon práce

- (1) Na školním pracovišti pracuje žák převážně pod vedením učitelky. Bez jejího vědomí se nevzdává ani tehdy, je-li pověřen zaměstnancem pracoviště jiným úkolem. Pokud pracuje na pracovišti, kde není vyučující přítomen, řídí se touto zásadou i ve vztahu k zdravotní.
- (2) Na OSN a ODP žák nosí sešit a ostatní potřebné pomůcky. Při práci dodržuje předepsané pracovní a ošetrovatelské postupy.
- (3) Žák ihned ohlásí vyučujícímu nebo zdravotní sestře jakoukoliv svoji chybu nebo opomenutí.
- (4) Žák je povinen vykonávat všechny práce, které odpovídají osnovám ročníku a které mu byly přiděleny. Nejsou-li mu úkoly dostatečně jasné, požádá o další vysvětlení.
- (5) Žák si všímá všeho, čemu se může naučit, aktivně se zajímá o novou práci a poznatky, ptá se na vše, čemu nerozumí. Je-li hotov se svou prací, přihlásí se o nový úkol.
- (6) K pracovníkům zařízení i klientům se žák chová zdvořile. Je ochotný, obětavý, iniciativní. V případě nedorozumění s klientem nebo zaměstnancem spor neřeší samostatně, ale oznámí celou záležitost vyučujícímu a požádá ho o urovnání.
- (7) Žák dbá na kulturu vystupování. Zdraví všechny zaměstnance zařízení i klienty. Zaměstnance ani klienty, s výjimkou svých rodinných příslušníků nebo přátel, neoslovuje nikdy křestním jménem, oslovuje je plným jménem, případně titulem.

### § 29

- (1) Žák zachovává povinnost mlčenlivosti týkající se informací o klientech a jejich diagnózách, o personálu i o událostech na. Dodržuje práva klientů.
- (2) Žák nesmí podávat informace o stavu klientů a vážnosti jejich diagnózy ani o jejich soukromých záležitostech.
- (3) Dokumentaci pořizovanou během výuky odkládá žák do určených obalů na příslušném místě oddělení, nikdy ji z oddělení neodnáší.
- (4) Odnášení a zneužívání léků, tiskopisů a jiného zdravotnického materiálu je trestné.

- (5) Žák nepřijímá žádné dárky. Nesmí si vzít jídlo určené klientům.

### § 30

#### Bezpečnost a ochrana zdraví

- (1) Žák je povinen dodržovat zásady ochrany a bezpečnosti práce, se kterými byl seznámen.
- (2) Jakýkoliv úraz během OSN a ODP žák neprodleně nahlásí vyučující, v případě její nepřítomnosti zdravotní sestře.
- (3) Žák nechodí na OSN a ODP pod vlivem alkoholu a drog. Vyučující má právo požádat zdravotnické zařízení o provedení testu na přítomnost alkoholu a drog.
- (4) Na výuku OSN a ODP žák nenosí větší částky peněz a cenné věci.
- (5) V areálu nemocnic a na jiných pracovištích OSN a ODP žák dodržuje zákaz kouření.
- (6) Žák nemá dovoleno užívat služební telefon k soukromým hovorům ani přijímat soukromé návštěvy během výuky OSN a ODP. Stejně jako při hodinách ve škole není žákům dovoleno užívat mobilní telefon.

## ČÁST PÁTÁ

### § 31

#### Žákům není dovoleno

- (1) Narušovat nevhodným chováním vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- (2) Ve styku s pracovníky školy, školní jídelny i spolužáky používat hrubé a vulgární výrazy, projevy nepřátelství, nesnášenlivosti a slovní a fyzické útoky.
- (3) Při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolené pomůcky.
- (4) Používat ve vyučovací hodině mobilní telefony a multimediální zařízení. Pořizovat záznam vyučovací hodiny, pokud to není vyučujícím výslovně povoleno. Pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy vyučujících a písemných prací. Pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy spolužáků, kteří si to nepřejí, a nakládat s nimi způsobem, který spadá do oblasti kyberšikany.
- (5) Zveřejňovat a rozšiřovat texty, obrazové záznamy a další materiály, které se urážlivým způsobem dotýkají pracovníků školy a spolužáků.

- (6) Zveřejňovat myšlenky a materiály, které vedou k propagaci násilí, xenofobie a rasizmu.
- (7) Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cenné věci a ponechávat je bez dozoru v učebnách, šatnách a dalších prostorách školy nebo sportovních zařízeních. Přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování.
- (8) Přinášet do školy tabákové výrobky, kouřit v areálu školy. Totéž platí i při činnostech organizovaných školou mimo tyto prostory.
- (9) Přinášet, držet, distribuovat či užívat v areálu školy nebo při činnosti organizované školou alkohol či jiné návykové látky a škodliviny. Neplnění tohoto ustanovení bude považováno za závažné porušení školního řádu. V případech, kdy se škola o takovém chování doví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a splní zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálněprávní ochrany dítěte. Bude-li žák prokázána konzumace alkoholu či jiných návykových látek, bude potrestán sníženou známkou z chování a podmíněným vyloučením. Při opakovaném přestupku bude ze studia vyloučen.
- (10) Opouštět učebny nebo prostory, které jsou využívány k výuce, během vyučovací hodiny bez souhlasu vyučujících. Opouštět v době vyučování vymezené prostory, kromě přesunu na výuku tělesné výchovy a na praktické vyučování. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin žáka.
- (11) Vjíždět na školní dvůr motorovým dopravním prostředkem a parkovat zde (automobil, motocykl apod.)
- (12) Otevírat bez pokynu učitele okna školní budovy. Manipulovat bez pokynu učitele s termoventily ústředního vytápění.
- (13) Používat ve škole vlastní elektrospotřebiče napájené ze školního zdroje napětí.
- (14) Pozměňovat nebo falšovat zápisy v omluvném listu.
- (15) Vstupovat bez dovození do sborovny, kanceláří a kabinetů.
- (16) Pracovat s počítači, které jsou určeny vyučujícím.
- (17) Hrát o peníze a cenné věci.

## Vztah školy k zákonným zástupcům

### § 32

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- (1) Být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Zákonní zástupci žáka jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí průběžně elektronickým systémem umožňujícím dálkový přístup a na pravidelných schůzkách SRPŠ. Mimo tyto schůzky mohou být o prospěchu a chování informováni emailem nebo při osobním jednání s učiteli školy, které si mohou předem dohodnout.
- (2) Volit a být voleni do školské rady.
- (3) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- (4) Využívat poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- (5) Předkládat výboru SRPŠ nebo ředitele školy ústně či písemně připomínky k činnosti školy.

### § 32a

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo též rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### § 33

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- (1) Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- (2) Pravidelně se seznamovat s výsledky klasifikace a docházky prostřednictvím elektronického informačního systému školy (ISAS) a účastnit se třídních schůzek. V případě, že to není z vážných důvodů možné, domluví si s třídním učitelem jiný způsob předávání těchto informací.
- (3) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- (4) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (5) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- (6) Oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004, § 28, odst. 2 a 3 a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (adresa bydliště, adresa pro doručování

## ČÁST ŠESTÁ

pošty, kontaktní telefonní čísla, kontaktní emailové adresy, číslo občanského průkazu žáka, zdravotní pojišťovna).

- (7) Uhradit škodu, kterou žák prokazatelně způsobí na místech, kde probíhá výuka nebo další činnost spojená s vyučováním (škola, DM, organizace poskytující OSN, ODP, místo exkurze, výletu atd.)

## ČÁST SEDMÁ

### Provoz a vnitřní režim školy

#### § 34

Školní budovy se otevírají v 7.00 hodin a uzavírají v 16.00 hodin. Mimo tuto dobu, jakož i v době pracovního volna a pracovního klidu, je vstup do školy žákům povolen pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků nebo jiných pověřených osob.

#### § 35

- (1) Dozor ve školní budově je zahájen 15 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny.
- (2) V době hlavní přestávky a přestávky na oběd je možné za příznivého počasí pobývat v prostoru náměstí Hrdinů a na školním dvoře. V těchto prostorech nevykonává škola dohled nad žáky.

#### § 36

Průběh jednotlivých vyučovacích hodin:

	varianta A	varianta B
1.	8.00–8.45	8.00–8.45
2.	8.55–9.40	8.55–9.40
3.	10.00–10.45	10.00–10.45
4.	10.55–11.40	10.55–11.40
5.	12.25–13.10	11.45–12.30
6.	13.15–14.00	13.15–14.00
7.	14.10–14.55	14.10–14.55
8.	15.05–15.50	15.05–15.50

#### § 37

### Stravování ve školní jídelně

- (1) Stravování ve školní jídelně je upraveno řádem školní jídelny.
- (2) Žák má nárok na oběd pouze ve dnech, ve kterých se účastní vyučování, případně první den nemoci.

## ČÁST OSMÁ Bezpečnostní opatření

#### § 38

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

#### § 39

Závady zjištěné v areálu školy oznámí žák neprodleně vyučujícímu nebo v kanceláři školy.

#### § 40

- (1) Vznikne-li u žáka nevolnost nebo lehký úraz v průběhu vyučování, nesmí bez oznámení opustit školu. O aktuálním zdravotním stavu nebo úrazu neprodleně informuje vyučujícího či třídního učitele, který zajistí řešení situace. O zdravotním stavu jsou informováni rodiče nebo zákonní zástupci, se kterými je dohodnut další postup – rodiče jsou zpravidla vyzváni, aby zajistili doprovod žáka domů nebo k lékaři. V případě těžkých úrazů nebo při vážné změně zdravotního stavu se škola obrací na rychlou zdravotnickou pomoc.
- (2) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo doзору nebo svému třídnímu učitelu. Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Těžké úrazy žáků a pracovníků na školních kurzech, výletech apod. je třeba ihned hlásit vedení školy.
- (3) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s níž bydlí ve společné domácnosti, přenosnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost na ředitelství školy.

#### § 41

- (3) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe nebo je ukládají do uzamykatelných šatních skříněk. Žák může v kanceláři školy požádat o uložení cenných věcí do trezoru školy nebo na jiné bezpečné místo.
- (4) V přidělených skřínkách udržují žáci pořádek a dodržují zásady hygieny. Pracovníci školy mají právo za přítomnosti žáka provádět kontrolu přidělené šatní skřínky.
- (5) Žáci nahlašují pohyb podezřelé cizí osoby ve škole kterémukoliv zaměstnanci školy.

#### § 42

- (1) Žákům je zakázáno přinášet do areálu školy nebo na činnosti organizované školou chemikálie, zbraně, výbušniny a věci, které by mohly být nebezpečné pro život a zdraví.

- (2) Žákům je zakázáno manipulovat s plynovými a elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

#### § 43

- (1) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, sportovní kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- (2) Při výuce v tělocvičně, sportovní hale, v laboratořích, odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané jejich vnitřními řády. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a do zvláštního formuláře.

### ČÁST DEVÁTÁ

#### Zacházení se majetkem

##### § 44

Žák je povinen šetřit majetek a vybavení školy, zacházet ohleduplně se zapůjčenými učebnicemi, knihami, pomůckami a studijním materiálem.

##### § 45

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí žák, který poškození způsobil, nebo jeho zákonní zástupci.

##### § 46

Ztráty školních či osobních věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, o přestávce učiteli, který koná dozor. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí).

### ČÁST DESÁTÁ

#### Maturitní období

##### § 47

- (1) V období mezi vydáním závěrečného ročníkového vysvědčení a vydáním maturitního vysvědčení neprobíhá v maturitních ročnících výuka. Toto období je vyhrazeno pro vykonání písemných nebo ústních maturitních zkoušek nebo přípravě na tyto zkoušky. Po celou tuto dobu je žák

žákem školy, je povinen řídit se školním řádem a dodržovat jeho ustanovení.

- (2) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku.
- (3) Pokud žák nevykonal jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června v roce, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- (4) Pokud žák neukončil poslední ročník studia a koná opravné nebo komisionální zkoušky, přestává být žákem školy dnem následujícím po vykonání poslední zkoušky, nejpozději však 31. srpna v roce, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- (5) V období po vydání závěrečného ročníkového vysvědčení mají žáci nárok na oběd pouze ve dnech, kdy konají písemné nebo ústní maturitní zkoušky.

### ČÁST JEDENÁCTÁ

#### Reprezentace školy a školní zájezdy, mimoškolní činnost

##### § 48

Reprezentovat školu na předmětových, sportovních, uměleckých a jiných soutěžích mohou jen žáci, kteří nemají problém s absencí a ve výuce a mají přiměřené studijní výsledky. Uvolnění schvaluje třídní učitel. Hodiny zameškané reprezentací školy se nezapočítávají do absence.

##### § 49

- (1) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem:
- a) Organizovat lyžařské výcvikové kurzy, poznávací exkurze a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Tyto kurzy jsou součástí výchovně-vzdělávacího plánu. Hodiny strávené na těchto kurzech a exkurzích se nezapočítávají do celkové absence.
- b) Organizovat další sportovní kurzy a poznávací zájezdy. Tyto kurzy nejsou pevnou součástí výchovně-vzdělávacího plánu, mají výběrový charakter. Uvolnění na tyto akce povoluje třídní učitel případně ředitelka školy a čas strávený na těchto akcích se započítává do celkové absence.
- (2) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění



odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu EU postačí Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující, není-li vyžadováno jinak. Nezletilý žák předloží i písemný souhlas zákonného zástupce s výjezdem do zahraničí.

## ČÁST DVANÁCTÁ

### § 50

#### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení a klasifikace žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace průběžná a závěrečná (souhrnná).

#### Hodnocení prospěchu žáka

##### Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a probíhá celé klasifikační období. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu: výborný (1), chvalitebný (2), dobrý (3), dostatečný (4), nedostatečný (5). Po projednání v předmětové komisi je povoleno používat při klasifikaci i jiných způsobů (například bodový systém). Podmínkou pro zavedení jiného způsobu hodnocení než stupni prospěchu je jeho převoditelnost na klasifikační stupně, a to kdykoliv v průběhu klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňují vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka. Klasifikace chování neovlivňuje hodnocení a klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami danými školním vzdělávacím programem,

- analýzou výsledků různých činností žáka (výstupy z projektů a dalších forem samostatné práce).

Učitel je povinen vést si soustavnou evidenci o klasifikaci každého žáka tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení.

Žák má právo být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky nejméně dvakrát za hodnotící období (pololetí), přičemž mu může být v odůvodněných případech nabídnuta (umožněna) forma, která mu nejlépe vyhovuje (z hlediska jeho osobnostních dispozic). O výsledku každého zkoušení musí být žák informován a musí o něm být vedena evidence v klasifikačním deníku vyučujícího.

#### Závěrečné hodnocení výsledků vzdělávání žáků v klasifikačním období

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Závěrečná klasifikace nemusí být aritmetickým průměrem dílčích známek.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu – na vysvědčení „nehodnocen(a)“.

Pokud je žák uvolněn z vyučování některého předmětu – na vysvědčení „uvolněn(a)“.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření,
2. předměty s převahou výchovného zaměření.

#### Kritéria pro hodnocení a klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, odborné předměty a matematika.

Při hodnocení a klasifikaci výsledků se hodnotí míra, v jaké je dosahováno osvojování si poznatků, dovedností a postojů formulovaných školním vzdělávacím programem, přičemž se hodnotí zejména:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení potřebných poznatků,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností a návyků,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a jazykového projevu,
- h) kvalita výsledků činností a projevu,
- i) osvojení metod samostatného studia.

Veškeré hodnocení a klasifikace respektuje ve své celistvosti specifické možnosti a zvláštnosti každého studenta, jeho osobnostní dispozice a princip maximálního využití jeho předností a tak vytváření nestresové atmosféry a podmínek pro dosahování pocitu úspěšnosti.

#### **Stupně prospěchu:**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně logicky, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný, srozumitelný a čitelný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně vybírat, třídit, zpracovávat, osvojovat si a využívat různé informační zdroje,

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je srozumitelný a čitelný, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně srozumitelný. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Podle návodu učitele je schopen samostatně studovat.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní, grafický projev je málo srozumitelný. S pomocí učitele dovede žák závažné nedostatky a chyby opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí potřebuje podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### ***Kritéria pro hodnocení a klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření***

Převahu výchovného a umělecko-odborného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Při klasifikaci se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost a výkonnost.

#### Stupně prospěchu:

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má z hlediska požadavků osnov jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají častější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Svě minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Nejevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

#### Hodnocení chování žáka

##### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Jsou udělována bezprostředně poté, co vznikl důvod pro jejich udělení a po prošetření a doložení všech okolností, které vedly k jejich uložení.

Pedagogická rada projedná každé výchovné opatření buď před jeho udělením, nebo na svém následujícím jednání.

##### Odměny:

- a) pochvala třídního učitele
- b) pochvala ředitelky školy
- c) jiné ocenění

##### Kázeňská opatření:

- a) napomenutí třídního učitele (NTU)
- b) důtka třídního učitele (DTU)
- c) důtka ředitele školy (DŘŠ)
- d) podmíněné vyloučení ze studia se zkušební dobou nejdéle na jeden rok
- e) vyloučení ze studia

Ředitelka školy může v případě úmyslně zaviněného, zvláště závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze studia.

Za závažné porušení školního řádu se například považuje:

- nedodržování zásad BOZ (viz § 13),
- používání hrubých a vulgárních výrazů vůči spolužákům a zaměstnancům školy, použití slovního nebo fyzického útoku (viz § 31, odst. 2),
- zveřejňování urážlivých textů nebo záznamů o spolužácích a zaměstnancích školy (viz § 31, odst. 5),
- propagace násilí, xenofobie a rasizmu (viz § 31, odst. 6),
- kouření ve školní budově a na akcích školy (viz § 31, odst. 8),
- přinášení, držení, distribuce a požívání alkoholu a návykových látek v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou (viz § 31, odst. 9),
- opuštění školy (viz § 31, odst. 10),
- svévolná manipulace s třídní knihou (viz § 31, odst. 15),
- úmyslné poškozování školního majetku (viz § 44),
- neomluvená absence vyšší než 10 hodin,
- opakované porušování školního řádu způsobem, který je považován za mírné porušování školního řádu.

Za závažná porušení školního řádu jsou zpravidla ukládána kázeňská opatření v rozsahu DTU, DŘŠ.

Ostatní porušení školního řádu je zpravidla považováno za mírné porušení školního řádu, za které je obvykle uloženo kázeňské opatření v rozsahu NTU, DTU.

Za napomenutí třídního učitele je žákovi udělen 1 bod, za důtku třídního učitele 2 body, za důtku ředitele školy 3 body.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. (viz § 31, odst. (2) a (3) zákona 561/2004 Sb.) a školním řádem.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy (viz § 31, odst. (2) zákona 561/2004 Sb.).

Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (viz § 31, odst. (5) zákona 561/2004 Sb.).

O každém výchovném opatření je veden záznam v pedagogické dokumentaci, včetně data, důvodu udělení (porušení konkrétních ustanovení tohoto školního řádu) a podpisu třídního učitele. Zákonní zástupci jsou o výchovném opatření informováni prokazatelným způsobem.

Na vysvědčení je chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceno stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

#### **Stupně chování:**

##### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se žák dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků (např. poškození majetku, ohrožení bezpečnosti a zdraví

svého nebo jiných osob, narušení výchovně vzdělávací činnosti školy apod.). Stupněm 2 je žák zpravidla hodnocen při dosažení 5 bodů za klasifikační období.

##### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělení kázeňských opatření v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně narušena výchovně vzdělávací činnost, majetek, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Stupněm 3 je žák zpravidla hodnocen při dosažení 8 bodů za klasifikační období.

Konečné rozhodnutí o hodnocení chování žáka je učiněno na základě stanoviska pedagogické rady.

#### **Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

##### **Prospěl(a) s vyznamenáním**

Klasifikace žáka není v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

##### **Prospěl(a)**

Klasifikace žáka není v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

##### **Neprospěl(a)**

Klasifikace žáka je v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

##### **Nehodnocen(a)**

Žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

#### **Sebehodnocení žáků**

Součástí hodnocení žáků je jejich sebehodnocení. Sebehodnocení považujeme za důležitý zdroj motivace a prostředek posílení sebedůvěry a sebevědomí žáků.

Při školní práci vyučující vede žáky k tomu, aby komentovali svoje výsledky a výkony, aby se snažili popsat, co se jim daří, co jim nejde a jaký směr dalšího postupu si vytyčili.

V procesu učení pracuje učitel s chybou jako přirozeným jevem a důležitým prostředkem učení.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Při hodnocení žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním vychází škola z těchto kritérií:

- a) Způsob hodnocení a klasifikace vychází ze znalosti postižení či znevýhodnění a uplatňuje se ve všech předmětech, kde se toto postižení či znevýhodnění projevuje.
- b) Při hodnocení zdůrazňují vyučující motivační složku hodnocení a hodnotí jevy, které žák zvládl. Je-li to možné, využívají různých způsobů hodnocení, například bodové hodnocení, uvedení počtu chyb apod.
- c) Při klasifikaci se doporučuje používat slovní hodnocení, jeho formu projedná třídní učitel a výchovná poradkyně s jednotlivými vyučujícími.
- d) Třídní učitel vhodným způsobem seznámí ostatní žáky ve třídě s podstatou individuálního přístupu a způsobem hodnocení a klasifikace postiženého nebo znevýhodněného žáka.
- e) Žák, který je částečně uvolněn z tělesné výchovy nebo má úlevy doporučené lékařem, se v tělesné výchově klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu.

### **Individuální vzdělávací plán**

- (1) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- (2) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

### **Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušky se konají z těchto důvodů:

- a) Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná do 14 dnů

od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.

- b) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Má-li žák v daném předmětu absenci vyšší než 20 %, může příslušný vyučující navrhnout doplňující komisionální zkoušku.

Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za pololetí, za které je zkouška prováděna. Komise může po žákovi požadovat předložení poznámek z vyučovacích hodin a písemných prací (např. protokolů, domácích úkolů, slohových prací apod.), které byly v běžné výuce v daném pololetí zadávány.

### **Informace o hodnocení a klasifikaci**

Zákonného zástupce nezletilého žáka, zletilého žáka a rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, informuje vhodným způsobem o prospěchu a chování:

- a) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím elektronického systému umožňujícího dálkový přístup a na třídních schůzkách,
- b) třídní učitel nebo učitel na požádání (osobně, telefonicky i mailem),
- c) třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Žákům a jejich rodičům je celkové hodnocení sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení (§ 51 odst. 1 a § 69 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.).

## **ČÁST TŘINÁCTÁ**

### **§ 51**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ**

Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména školským zákonem 561/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou o středním vzdělávání 13/05 Sb. v platném znění.

#### **Práva a povinnosti všech zaměstnanců:**

1. Zaměstnanec je povinen dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí zá-

- vady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
2. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a jiných návykových látek, zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Pro uložení hotovosti má pracovník právo využívat školní trezor.
  3. K vaření vody na nápoje je oprávněn používat vyhrazené vařiče, schválené požárním preventistou a označené tabulkou s povolením elektrického spotřebiče a podpisem vedení školy. Není umožněno používat ponorné vařiče.
  4. Při úrazu je povinen poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní předepsané formuláře, případně záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
  5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí využívat žáky v době dané rozvrhem k vyřizování svých soukromých záležitostí, nesmí je bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
  6. Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně to oznámit vedení školy.
  7. Všem zaměstnancům je v celém areálu školy zakázáno kouření.

#### **Povinnosti všech pedagogických pracovníků:**

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
2. chránit a respektovat práva žáka,
3. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
6. poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
7. Věnovat individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdra-

votními problémy, dbát, aby se zdraví žáka nenarušilo činností školy. Brát ohledy na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.

8. Sledovat projevy zneužívání návykových látek a ostatních sociálně patologických jevů (patologické hráčství, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita) a navrhnout cílená opatření je součástí povinností učitele.
9. Učitel je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při výuce a při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Před akcemi mimo školu doprovázející učitel všechny žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a chování (výlety, LVK, sportovně turistický kurz, exkurze) a provede o tom zápis, který předá před zahájením akce ředitele školy.
10. Sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat bez zbytečných průtahů vedení školy a zák. zástupce postiženého žáka.
11. Učitel je povinen přijít do školy nejméně 15 minut před zahájením své vyučovací a výchovné činnosti.
12. Po skončení poslední vyučovací hodiny přezkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, vody, zhasnutí světel, resp. vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední, třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z kabinetu po vyučování zkontroluje uzavření oken a uzamčení dveří.
13. Učitelé pověřeni dozorem kontrolují dodržování všech ustanovení školního řádu. O závadách a vážných přestupcích informují třídního učitele, případně vedení školy.
14. V hodinách TV zajišťují vyučující dozor při přechodu žáků na sportoviště mimo areál školy a zpět.

#### **Práva pedagogických pracovníků:**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Povinnosti třídních učitelů:**

1. Třídní učitel příp. jeho zástupce zajistí seznámení žáků se školním řádem a ŠVP.
2. Doporučuje se věnovat pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informovat ostatní vyučující, vedení školy a výchovného poradce, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezů z psychologických poraden.
3. Je povinen přesně evidovat a kontrolovat absenci žáků (viz Docházka do školy), pravidelně informovat zák. zástupce o prospěchu a chování žáků (třídní schůzky), v závažných případech bez zbytečných průtahů zvolit formu písemné zprávy či osobního pohovoru. Při nedostatečném prospěchu je povinností prokazatelným způsobem uvědomit o této skutečnosti zák. zástupce nejpozději 3 týdny před klasifikační poradou.
4. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v systému agendy školy tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zák. zástupců do zaměstnání a domů, adresu, zdravotní pojišťovnu a jméno ošetřujícího lékaře.

#### **Práva a povinnosti provozních pracovníků:**

1. Pracovní povinnosti jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
2. Čas příchodu a odchodu zapisují osobně provozní pracovníci neprodleně ve sborovně školy.

## **ČÁST ČTRNÁCTÁ**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Školní řád Klvaňova gymnázia a střední zdravotnické školy Kyjov, příspěvkové organizace, je vyvěšen ve sborovně školy. Pro potřebu žáků a jejich zákonných zástupců je umístěn na přístupném místě ve školní budově a jeho elektronická podoba je zveřejněna na webových stránkách školy.
2. Součástí školního řádu jsou řady odborných učeben a laboratoří, kde má činnost žáků zvláštní charakter a je nutno zde stanovit zvláštní opatření na ochranu zdraví a bezpečnosti žáků.
3. Se školním řádem jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni rodiče a zákonní zástupci nezletilých žáků.

Tento školní řád byl projednán pracovníky školy 25. 8. 2020, projednán a schválen školskou radou Klvaňova gymnázia a střední zdravotnické školy Kyjov, příspěvkové organizace dne 1. 9. 2020 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020.

Tímto dnem se ruší platnost školního řádu Klvaňova gymnázia a střední zdravotnické školy Kyjov, příspěvkové organizace, ze dne 2. 9. 2019.

V Kyjově 1. 9. 2020

Mgr. Renáta Soukalová, MBA  
ředitelka školy